

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра журналистики



П.А. Машаров

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕДИАПРАВО»

Укрупненная группа направлений подготовки	42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	42.03.04 Телевидение
Профиль подготовки	Телевидение
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Медиаправо» для обучающихся по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение, профиль: «Телевидение», составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 года №526 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

Доцент кафедры журналистики, к. хим. н.,
ст. науч. сотр.

В. П. Безродный

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры журналистики.
Протокол от 26.03.2024 г. № 10

Заведующий кафедрой

И.М. Артамонова

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета

Н.А. Ярошенко

28.03.2024 г.

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.

Протокол от 27.03.2024 г. № 3.

Председатель

С.В. Руденко

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р наук по соц. коммуникац., проф.
26.03.2024 г.

И.М. Артамонова

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной дисциплины программы бакалавриата: «Введение в специальность», «Правоведение».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Производственная практика: преддипломная.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	42.03.04 Телевидение (Профиль: Телевидение)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.39 Медиаправо
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	4	7	34	34	-	40	108	экзамен
Заочная	4	7	6	6	-	96	108	экзамен

3. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Получение теоретических знаний о законодательстве России, которое регулирует деятельность в информационной сфере и работу средств массовой информации, и практических навыков по его применению в журналистской деятельности.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	ОПК-5.1.1. Знает: совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях
		ОПК-5.1.2. Умеет: применять в профессиональной деятельности совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях
		ОПК-5.1.3. Владеет: навыком применения в профессиональной деятельности совокупностей политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях
	ОПК-5.2 Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	ОПК-5.2.1. Знает: свои профессиональные действия в медиасфере с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
		ОПК-5.2.2. Умеет: осуществлять свои профессиональные действия в медиасфере с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
		ОПК-5.2.3. Владеет: навыком осуществления своих профессиональных действий в медиасфере с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Основы законодательства в информационной сфере	
Тема 1. Основы законодательства в сфере информации и СМИ	1.1. Основные законы, регулирующие деятельность в сфере информации и средств массовой информации в России. 1.2. Основные положения законов, регулирующих информационную деятельность в России. 1.3. Понятие информации. 1.4. Основные принципы информационных отношений. 1.5. Объекты и субъекты информационных отношений.

Тема 2. Виды информации по содержанию и по степени доступа	2.1. Виды информации по содержанию. 2.2. Виды информации по степени доступа: открытая и с ограниченным доступом. 2.3. Презумпция гласности. 2.4. Общедоступная информация. 2.5. Сведения, которые нельзя относить к информации с ограниченным доступом. 2.6. Конфиденциальная, тайная и служебная информация.
Тема 3. Массовая информация и ее средства	3.1. Понятие массовой информации. 3.2. Виды средств массовой информации. 3.3. Информационные агентства. 3.4. Формы собственности в СМИ. 3.5. СМИ рекламного характера.
Раздел 2. Свобода деятельности СМИ и ее законодательное регулирование	
Тема 4. Запрет цензуры и вмешательства в деятельность	4.1. Свобода массовой информации. 4.2. Понятие цензуры и законодательный ее запрет. 4.3. Вмешательство в деятельность СМИ и журналистов. 4.4. Препятствие профессиональной деятельности журналистов.
Тема 5. Ограничения права на информацию, свободу слова	5.1. Ограничение права на информацию, на свободу слова, обусловленные необходимостью защиты государственной безопасности, 5.2. Ограничение права на информацию, на свободу слова, обусловленные необходимостью защиты личности, 5.3. Ограничение права на информацию, на свободу слова, обусловленные необходимостью защиты общественной
Тема 6. Языковая политика в сфере массовой	6.1. Язык средств массовой информации. 6.2. Языковая политика в средствах массовой информации в России.
Раздел 3. Правовые основы учреждения и деятельности СМИ	
Тема 7. Право на учреждение СМИ. Ограничения концентрации СМИ	7.1. Право на учреждение средств массовой информации в России. 7.2. Ограничения в праве на учреждение СМИ. 7.3. Монополизация СМИ и правовые ограничения
Тема 8. Государственная регистрация СМИ	8.1. Порядок государственной регистрации СМИ в РФ. 8.2. Заявление об учреждении СМИ. 8.3. Отказ в регистрации СМИ. 8.4. Свидетельство о госрегистрации СМИ. 8.5. Перерегистрация СМИ. 8.6. Прекращение выпуска СМИ.
Тема 9. Особенности правового регулирования деятельности печатных СМИ	9.1. Особенности правового регулирования деятельности печатных СМИ. 9.2. Выходные данные печатных СМИ. 9.3. Изготовление и распространение печатных изданий. 9.4. Субъекты деятельности печатных СМИ. 9.5. Устав редакции. 9.6. Контрольный экземпляр.

Тема 10. Особенности правового регулирования деятельности телерадиокомпаний	10.1. Особенности правового регулирования деятельности теле- и радиокompаний. 10.2. Лицензирование телерадиовещания. 10.3. Отказ в выдаче лицензии. 10.4. Виды лицензий на вещание, срок их действия. 10.5. Аннулирование лицензии.
Тема 11. Особенности правового регулирования деятельности интернет-изданий и информационных агентств	11.1. Особенности правового регулирования деятельности интернет-изданий и информационных агентств. 11.2. Субъекты деятельности. 11.3. Устав информационного агентства. 11.4. Механизм ограничения распространения информации в интернет-пространстве.
Раздел 4. Особенности правового регулирования деятельности журналистов, взаимоотношений СМИ с властью и обществом. Ответственность за нарушение законодательства об информации	
Тема 12. Журналист: права и обязанности. Аккредитация.	12.1. Права и обязанности журналиста. 12.2. Авторство журналиста. 12.3. Сведения об источнике информации. 12.4. Проверка информации. 12.5. Редакционное удостоверение. 12.6. Порядок аккредитации СМИ, журналиста.
Тема 13. Социальная защита журналистов и особенности трудовых взаимоотношений	13.1. Особенности работы журналистов. 13.2. Защита чести, достоинства и неприкосновенности журналиста. 13.3. Порядок командировки журналиста. 13.4. Виды вознаграждения за труд журналиста.
Тема 14. Взаимоотношения СМИ с гражданами, общественными организациями и юридическими лицами. Опровержение информации.	14.1. Права потребителей информационной продукции. 14.2. Право на опровержение информации. Условия реализации права на опровержение. Заявление об опровержении. Порядок размещения опровержения. 14.3. Освобождение СМИ от ответственности за размещение недостоверных сведений или материалов, унижающих честь и достоинство. 14.4. Переписка редакций СМИ с гражданами, организациями.
Тема 15. Освещение деятельности органов власти средствами массовой информации.	15.1. Взаимоотношения органов власти и средств массовой информации. 15.2. Государственные СМИ. 15.3. Порядок освещения СМИ деятельности органов власти. 15.4. Порядок оплаты освещения органов власти средствами массовой информации.
Тема 16. Реклама в средствах массовой информации.	16.1. Реклама в средствах массовой информации. 16.2. Ограничения на размещение рекламы в СМИ. 16.3. Идентификация рекламы. 16.4. Скрытая реклама. 16.5. Социальная реклама.

Тема 17. Ответственность за нарушение законодательства об информации.	17.1 . Виды ответственности за нарушение законодательства об информации. 17.2 . Нарушения, связанные с допуском к информации. 17.3 . Нарушение прав журналистов. 17.4 . Нарушения ограничений по недопустимости злоупотребления правом на информацию. 17.5 . Нарушение требований об опровержении. 17.6 . Уголовная ответственность.
--	---

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Форма обучения – очная, курс – 4, семестр – 7

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Основы законодательства в информационной сфере	6	-	6	6	18
Тема 1. Основы законодательства в сфере информации и СМИ	2	-	2	2	6
Тема 2. Виды информации по содержанию и по степени доступа	2	-	2	2	6
Тема 3. Массовая информация и ее средства	2	-	2	2	6
Раздел 2. Свобода деятельности СМИ и ее законодательное регулирование	6	-	6	6	18
Тема 4. Запрет цензуры и вмешательства в деятельность журналистов и СМИ	2	-	2	2	6
Тема 5. Ограничения права на информацию, свободу слова	2	-	2	2	6
Тема 6. Языковая политика в сфере массовой информации	2	-	2	2	6
Раздел 3. Правовые основы учреждения и деятельности СМИ	12	-	12	20	44
Тема 7. Право на учреждение СМИ. Ограничения концентрации СМИ	2	-	2	4	8
Тема 8. Государственная регистрация СМИ	2	-	2	4	8
Тема 9. Особенности правового регулирования деятельности печатных СМИ	2	-	2	4	8
Тема 10. Особенности правового регулирования деятельности телерадиокомпаний	2		2	4	8
Тема 11. Особенности правового регулирования деятельности интернет-изданий и информационных агентств	4		4	4	12
Раздел 4. Особенности правового регулирования деятельности журналистов, взаимоотношений СМИ с властью и обществом. Ответственность	10		10	8	28

за нарушение законодательства об информации					
Тема 12. Журналист: права и обязанности. Аккредитация.	2		2	1	5
Тема 13. Социальная защита журналистов и особенности трудовых взаимоотношений	1		1	1	3
Тема 14. Взаимоотношения СМИ с гражданами, общественными организациями и юридическими лицами. Опровержение информации.	2		2	1	5
Тема 15. Освещение деятельности органов власти средствами массовой информации.	1		1	1	3
Тема 16. Реклама в средствах массовой информации.	2		2	2	6
Тема 17. Ответственность за нарушение законодательства об информации.	2		2	2	6
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	34	-	34	40	108

Форма обучения – заочная, курс – 4, семестр – 7

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Основы законодательства в информационной сфере	1	-	1	16	18
Тема 1. Основы законодательства в сфере информации и СМИ	0,25	-	0,25	5,5	6
Тема 2. Виды информации по содержанию и по степени доступа	0,25	-	0,25	5,5	6
Тема 3. Массовая информация и ее средства	0,5	-	0,5	5	6
Раздел 2. Свобода деятельности СМИ и ее законодательное регулирование	1	-	1	16	18
Тема 4. Запрет цензуры и вмешательства в деятельность журналистов и СМИ	0,5	-	0,5	5	6
Тема 5. Ограничения права на информацию, свободу слова	0,25	-	0,25	5,5	6
Тема 6. Языковая политика в сфере массовой информации	0,25	-	0,25	5,5	6
Раздел 3. Правовые основы учреждения и деятельности СМИ	2	-	2	40	44
Тема 7. Право на учреждение СМИ. Ограничения концентрации СМИ	0,25	-	0,25	7,5	8
Тема 8. Государственная регистрация СМИ	0,5	-	0,5	7	8
Тема 9. Особенности правового регулирования деятельности печатных СМИ	0,25	-	0,25	7,5	8
Тема 10. Особенности правового регулирования деятельности телерадиокомпаний	0,5	-	0,5	7	8
Тема 11. Особенности правового регулирования деятельности интернет-	0,5	-	0,5	11	12

изданий и информационных агентств					
Раздел 4. Особенности правового регулирования деятельности журналистов, взаимоотношений СМИ с властью и обществом. Ответственность за нарушение законодательства об информации	2	-	2	24	28
Тема 12. Журналист: права и обязанности. Аккредитация.	0,25	-	0,25	4,5	5
Тема 13. Социальная защита журналистов и особенности трудовых взаимоотношений	0,25	-	0,25	2,5	3
Тема 14. Взаимоотношения СМИ с гражданами, общественными организациями и юридическими лицами. Опровержение информации.	0,25	-	0,25	4,5	5
Тема 15. Освещение деятельности органов власти средствами массовой информации.	0,25	-	0,25	2,5	3
Тема 16. Реклама в средствах массовой информации.	0,5	-	0,5	5	6
Тема 17. Ответственность за нарушение законодательства об информации.	0,5	-	0,5	5	6
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	6	-	6	96	108

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Раздел 1. Основы законодательства в информационной сфере

1. Охарактеризуйте законы, регулирующие деятельность в информационной сфере в РФ.
2. Сформулируйте основные принципы правовых отношений в сфере информации в РФ.
3. Охарактеризуйте виды информации по степени и категории доступа. Что такое общедоступная информация?
4. К каким видам информации не может быть ограничен доступ?
5. Охарактеризуйте виды информации с ограниченным доступом.
6. Что такое массовая информация и как закон определяет различные средства массовой информации?

Раздел 2. Свобода деятельности СМИ и ее законодательное регулирование

7. Охарактеризуйте понятие цензуры и ее законодательное регулирование.
8. С какой целью установлены ограничения на свободу информации в РФ?
9. Какие ограничения на свободу информации в РФ обусловлены необходимостью обеспечения безопасности государства?
10. Какие ограничения на свободу информации в РФ обусловлены необходимостью обеспечения безопасности личности?
11. Какие ограничения на свободу информации в РФ обусловлены необходимостью обеспечения соблюдения морально-этических норм?

Раздел 3. Правовые основы учреждения и деятельности СМИ

12. Кто имеет право на учреждение СМИ в РФ? Кто не может быть учредителем СМИ в РФ?
13. Каков порядок регистрации СМИ в РФ?
14. Какие сведения необходимо указывать в заявлении на регистрацию СМИ?
15. Какие решения может принять регистрирующий орган по заявлению на регистрацию СМИ и на основании чего?
16. Что такое лицензирование радио- и телевидения? Каков порядок лицензирования в РФ?
17. Что такое программная концепция телерадиоканала?
18. Охарактеризуйте основные функции субъектов деятельности печатного СМИ?
19. Какие вопросы должен регулировать устав редакции и каков порядок его принятия?
20. Какие договоры необходимы для обеспечения деятельности редакции печатного СМИ?
21. Какие выходные данные обязано публиковать печатное СМИ?
22. Охарактеризуйте основные функции субъектов деятельности телерадиокомпаний?
23. Какие основные правила организации работы телерадиокомпаний? Какие выходные данные обязаны обнародовать телерадиокомпания?
24. Каковы особенности правового регулирования информационной деятельности в Интернете?
25. Каковы права и обязанности блогера?
26. Каков порядок борьбы с нарушениями информационного законодательства в интернет-пространстве в РФ?
27. В каких случаях к СМИ могут быть предъявлены требования опровержения информации?
28. Каков порядок и формы опровержения информации СМИ?
29. В каких случаях СМИ освобождаются от необходимости давать опровержение и в каких могут отказать в опровержении?

Раздел 4. Особенности правового регулирования деятельности журналистов, взаимоотношений СМИ с властью и обществом. Ответственность за нарушение законодательства об информации

30. Каковы функции информационных служб органов власти?
31. Каковы права журналистов в РФ?
32. Каковы обязанности журналистов в РФ?
33. Каков порядок аккредитации журналистов в РФ?
34. На кого распространяется специальный статус журналиста и каковы требования об ограничении злоупотребления этими правами?
35. Какие нарушения информационного законодательства влекут ответственность?
36. В каких случаях субъекты деятельности СМИ освобождаются от ответственности за нарушение информационного законодательства?
37. За какие нарушения, связанные с ущемлением свободы слова в РФ, наступает ответственность?
38. За какие нарушения, связанные с регистрацией и выпуском СМИ в РФ, наступает ответственность?
39. Укажите общие требования к рекламе в РФ.
40. Что такое недобросовестная реклама?
41. Что такое недостоверная реклама?
42. Что не допускается использовать в рекламе?

43. Реклама каких товаров и услуг не допускается в РФ?
44. Что такое социальная реклама и каковы правила ее распространения?
45. Каковы особенности распространения рекламы на телевидении и радио?
46. Каковы особенности рекламы в печатных СМИ и при распространении по сетям электросвязи?
47. Что не должна реклама и что в ней не допускается?
48. Каковы особенности распространения в РФ наружной рекламы, наружной рекламы на автодорогах, рекламы на транспортных средствах?

7.2. Темы рефератов

1. Ограничения на распространение информации, угрожающей безопасности государства в России.
2. Ограничения на распространение информации, угрожающей безопасности личности в России.
3. Ограничения на распространение информации, нарушающей морально-этические нормы в России.
4. Основные аспекты лицензирования телерадиовещания в России.
5. Права журналистов и их реализация в России (по материалам сообщений СМИ).
6. Требования закона об обязанностях журналистов и этические нормы работы журналистов: сходство и различия.
7. Порядок аккредитации журналистов в России.
8. Требования российского законодательства об информационной деятельности в интернет-пространстве.

7.3. Образец содержания экзаменационного билета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный университет»
Факультет филологический

<i>Программа подготовки:</i>	бакалавриат
<i>Направление подготовки:</i>	42.03.04 Телевидение
<i>Профиль:</i>	Телевидение
<i>Очная форма обучения. Семестр</i>	7
<i>Заочная форма обучения. Семестр</i>	7
<i>Учебная дисциплина</i>	Медиаправо

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Какие решения может принять регистрирующий орган по заявлению на регистрацию СМИ и на основании чего?
2. Реклама каких товаров и услуг не допускается в РФ?

Утверждено на заседании кафедры журналистики,
протокол № ____ от «_____» _____ 20____ г.

Заведующая кафедрой
Экзаменатор

И.М. Артамонова

В.П. Безродный

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний студентов по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно таким критериям, приведенным в таблице ниже. *Организационно-учебная работа студента* в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (вопросы лектору по теме лекционного материала, участие в обсуждении пройденного материала, решение задач и ситуаций у доски и т.п.).

8.1. Форма обучения – очная, курс – 4, семестр – 7

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-2	Организационно-учебная работа в аудитории	15
	Самостоятельная работа	15
	Контрольная работа по практике	10
	Контрольная работа по теоретическому материалу	10
ИТОГО		50
Экзамен		50
Общий итог за семестр		100

8.2. Форма обучения – очная, курс – 4, семестр – 7

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-2	Организационно-учебная работа в аудитории	5
	Самостоятельная работа	25
	Контрольная работа по практике	10
	Контрольная работа по теоретическому материалу	10
ИТОГО		50
Экзамен		50
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования...

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 1-м (г. Донецк, ул. Университетская, 24) учебном корпусе университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное на кафедре журналистики.

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «**Основы регулирования использования продуктов рекламной деятельности**», размещенные на официальном сайте университета и личных интернет-ресурсах преподавателя.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

2. Закон РФ "О средствах массовой информации" от 27.12.1991 N 2124-I (с изменениями и дополнениями).

3. Закон РФ «О рекламе» от 13.03.2006 г. №38-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

11.2. Дополнительная литература

4. Уваркин, Г.И. Медиаправо : учебное пособие / Г.И.Уваркин. – Москва : ИНФРА-М, 2024. — 300 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2076750. - ISBN 978-5-16-018899-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2076750> (дата обращения: 29.06.2024). – Режим доступа: по подписке.

5. Диффамация в СМИ. Справочная серия. Юристу и руководителю СМИ. Редактор — Арапова Г. Ю. Авторы-составители — Арапова Г. Ю., Ледовских М. А. Год издания: 2014.

http://www.mmdc.ru/publications/our_issue/our_books/diffamaciya_v_smi_spravochnaya_seriya_yuristu_i_rukovoditelyu_smi/

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).